网络运行维护类项目评审资料

报送清单及说明

一、报送清单

（一）项目评审资料报送文件或资金申请文件。

（二）运行维护总体及分类方案。

（三）需要运行维护的信息化项目建设方案及应用软件系统升级改造项目建设方案。

（四）需要运行维护的信息化项目建设开发合同（协议）及项目验收报告（单）。

（五）延续运行维护事项的上年度运维服务合同（协议）。

（六）项目单位信息资产及相关情况表。

（七）项目预算汇总表及明细表。

（八）评审所需的其他资料。

（九）承诺书。

二、报送清单说明

（一）项目评审资料报送文件或资金申请文件。网络运维经费已列入年度部门预算（含上年）的，只提报评审资料报送文件。年度追加部门预算的网络运维经费，送审时尚未报省政府审批的，需提报资金申请等文件。文件内容包含基本情况、主要运维服务内容、资金额度等，以PDF版报送。

（二）运行维护方案。运维方案是指为保障预算年度内信息化资产安全、稳定、高效运行而拟定的有关维护内容、维护范围、维护标准、资金人力投入等的工作方案。具体报送内容和要求参见网络运行维护方案（附件1），以Word版报送。

（三）需要运行维护的信息化项目建设方案及应用软件系统升级改造项目建设方案。即进入运维期的信息化项目初始建设方案及历次升级方案。项目初次建设时间久远、没有建设方案的，应提供当前信息化项目的系统架构、网络拓扑结构、主要功能等的情况说明；需要对应用软件系统进行升级改造的项目，也应提供建设方案，以PDF版或Word版报送。

（四）需要运行维护的信息化项目建设开发合同（协议）及项目验收报告（单）。即进入运维期的信息化项目初始建设开发合同（协议）及历次升级合同（协议），以及信息化项目初次及历次升级的最终验收报告（单），以PDF版报送。

（五）延续运行维护事项的上年度运维服务合同（协议）。即本次评审需要运行维护项目上一年度运维服务合同(协议)，以PDF版报送。

（六）项目单位信息资产及相关情况表。即按照项目单位信息资产及相关情况表（附件4）内容和格式，将项目单位目前办公设备（台式计算机、笔记本电脑、打印机、传真机、复印机、扫描仪、投影仪等）以外的信息资产及相关情况逐项如实填报，以Excel版报送。

（七）项目预算汇总表及明细表。网络运行维护经费项目预算汇总表（附件2）是指本次申请各系统运行维护经费预算的汇总，各系统应分别填报运行维护经费项目预算明细表（附件3）及附表（没有附表所列运维项目及费用预算的可以不报相关附表），在此基础上汇总形成项目预算汇总表。汇总表及明细表加盖项目单位公章后分别以PDF版及Excel版报送。

（八）评审所需的其他资料。项目评审其他相关的佐证资料，以PDF版报送。

（九）承诺书。项目单位法人代表或主要负责人签字加盖公章后，以PDF版报送。

附件：1.\*\*\*\*网络运行维护方案（参考模板）

2.\*\*\*\*网络运行维护经费项目预算汇总表

3.\*\*\*\*系统运行维护经费项目预算明细表

4.项目单位信息资产及相关情况表

5.承诺书