专项工作经费类（市场监督）项目

评审资料报送清单及说明

一、报送清单

（一）项目评审资料报送文件或资金申请文件。

（二）项目实施工作方案。

（三）项目实施专业技术方案。

（四）项目经费预算书。

（五）项目经费计算依据。

（六）项目预算汇总表及明细表。

（七）评审所需的其他资料。

（八）承诺书。

二、报送清单说明

（一）项目评审资料报送文件或资金申请文件。评审项目已列入年度部门预算（含上年）的，只提报评审资料报送文件。年度追加部门预算的项目，送审时尚未报省政府审批的，需提报省直主管部门资金申请等文件。上述资料报送或资金申请文件内容包含项目基本情况、项目主要工作内容、项目资金额度等，以PDF版报送。

（二）项目实施工作方案。包括工作的必要性和依据、主要工作任务、工作内容、工作范围、项目实施计划、经费预算、绩效目标等内容。依据国家市场监督管理总局制定我省产品监督抽检监测计划、食品安全抽验监测计划等，能够涵盖项目实施方案内容的可作为相关经费项目实施工作方案，以PDF版或Word版报送。

（三）项目实施专业技术方案。包括项目概况、项目执行的技术依据及技术标准、项目执行的技术路线及技术流程、项目执行的作业方法、项目检查验收办法、成果质量控制等内容。依据国家市场监督管理局制定并发布能够体现技术方案的有关产品（食品）监督抽检监测实施细则、检验方法等，可作为相关经费项目实施专业技术方案，以PDF版或Word版报送。

（四）项目经费预算书。包括预算概况、经费来源、经费编制的计算依据、经费预算方案等，以PDF版或Word版报送。

1.监督抽检费：市场监督管理部门按照法定程序和食品安全标准等规定，以排查风险为目的，对食品组织的抽样、检验、复检、处理等活动而产生的费用。

2.风险监测费：市场监督管理部门对没有食品安全标准的风险因素，开展监测、分析、处理活动而产生的费用。

3.评价性抽检费：市场监督管理部门依据法定程序和食品安全标准等规定开展抽样检验，对市场上食品总体安全状况进行评估活动而产生的费用。

4.专项抽检费：市场监督管理部门对元旦、春节、元宵节、中秋节等节日特殊活动或风险较高的品种、区域等制定的有针对性的监督抽检或风险监测活动而产生的费用。

5.其他费用：根据行业和项目特点，除上述费用之外的其他支出费用。

（五）项目经费计算依据。包括相关文件、管理办法、行业定额标准等，以PDF版报送。

（六）项目预算汇总表及明细表。根据项目预算书编制的经费预算汇总表、明细表，对明细表进一步说明的表格可以一并附上。汇总表及明细表加盖公章，以PDF版及Excel版报送。

（七）评审所需的其他资料。项目评审其他相关的佐证材料，以PDF版或其他电子版报送。

（八）承诺书。项目单位法人代表或主要负责人签字加盖公章，以PDF版报送。

附件：1.项目预算汇总表

2.\*\*\*年产品监督抽查项目经费预算明细表

3.\*\*\*年食品安全抽检监测项目经费预算明细表

4.\*\*\*年省级产品强制检验项目经费预算明细表

5.承诺书