附件1

专项工作经费类（体育活动）项目

实施工作方案（参考模板）

1. 概述

（一）项目单位基本情况

简述项目单位的职能、机构、人员和主要业务等基本情况。

（二）项目名称和类型

简述项目名称应规范表述为“XXX专项工作经费项目”，并说明项目类型属于体育活动、发布会、专题片拍摄等。

（三）项目实施依据

简述项目实施的主要依据，包括有关政策文件的要求和规定、上级部门或主管部门的批复文件及内容等。

（四）项目实施内容。

简述项目主题、活动形式、时间、地点、直接参与人群等。

二、必要性分析

（一）阐述项目落实我省体育类政策措施、规划、公共服务相关规划需求等情况。

（二）满足民众体育公共服务需求等方面，阐述项目的重要性。

三、总体方案

1. 指导思想；
2. 工作目的；

(三)组织机构：主办单位、协办单位、承办单位；

(四)工作方案；

1.筹备协调组(包括活动日程，训练安排，活动手册设计，开幕式，颁奖仪式，器材准备，场地设计等)。

2.宣传报道组（包括新闻发布会，媒体宣传，活动氛围，成绩公布，现场解说，电视转播等）。

3.医疗保障组（包括药品、医疗器材、救护车配备等）。

4.后勤保障组（包括活动场地布置、工程搭建，现场电器、视频、音响设置，裁判员工作室，电视转播所需电力，通讯配置等）。

5.安保工作组（包括观众区域确定，活动区域的安排，现场秩序维护等）。

6.志愿者服务组（包括志愿者人员构成，志愿者工作内容要求，志愿者培训计划，志愿者服装和后勤安排）。

7.疫情防控组（包括活动场所，人员管理等）。

(五)工作任务（按照工作内容编写流程）。

三、资金预算

简述宣传推广费、专业技术设计费、比赛物料费、设备租赁及购置费、其他商品服务和支出费等预算内容。

四、项目绩效管理

简述项目绩效目标，以及产出、效益、满意度等细化的绩效指标。